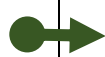


เอกสารส่งงวดงานที่ 1

โครงการจัดทำโปรแกรมระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนิน โครงการ 85 วัน เริ่ม วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 สิ้นสุด 18 ตุลาคม 2561

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ(เดือน)				ช่วงระยะเวลาที่คาดว่าจะเสร็จ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	งวดงานที่ 1					
1	พัฒนาระบบตามกำหนดใน TOR ข้อที่ 4.1 และ 4.2					18 ก.ย. 2561
1.1	งานข้อมูลพื้นฐาน					
	- จัดการข้อมูลประเภทครุภัณฑ์					
	- จัดการข้อมูลทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์					
	- สืบค้นทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์					
1.2	งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง					
	- จัดการประวัติการซ่อมบำรุงทะเบียนครุภัณฑ์					
	- สืบค้นทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุง					
	งวดงานที่ 2					
2	พัฒนาระบบตามกำหนดใน TOR ข้อที่ 4.3 และ 4.10					12 ต.ค. 2561
2.1	งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติข้อมูลการจัดซื้อและการตัดโอนครุภัณฑ์					
	- จัดการข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อใหม่ และยังไม่ได้ออกทะเบียนเลขครุภัณฑ์					
	- สืบค้นประวัติการจัดซื้อครุภัณฑ์					
	- จัดการครุภัณฑ์ที่ได้ออกทะเบียนเลขครุภัณฑ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว					
	- จัดการการตัดโอนครุภัณฑ์จากข้อมูลการจัดซื้อและตามหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์					
	- สืบค้นประวัติตัดโอนครุภัณฑ์ตามหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์					

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยดำเนินการ(เดือน)				ช่วงระยะเวลาที่คาดว่าจะเสร็จ
		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
2.2	งานผู้ดูแลระบบ			↔		
	- จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ					
2.3	งานแบบฟอร์มและรายงานของระบบ			↔		
2.4	งานนำเข้าทะเบียนครุภัณฑ์ตามข้อมูลเอกสาร (Data Sheet) ด้วยวิธีการนำเข้าฐานข้อมูลโดยตรง (Dump File)			↔		
2.5	จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบฯ			↔		
2.6	ฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมระบบฯ			↔		
2.7	ติดตั้งโปรแกรมระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				↔	
2.8	ส่งมอบชุดคำสั่ง (Source Code Program) ทั้งหมดในรูปแบบ DVD				↔	
	รวมทั้งสิ้น 80 วัน					

2. สรุปความต้องการระบบ

2.1. ภาพรวมของการทำงานระบบฯ



2.2. ภาพรวมการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



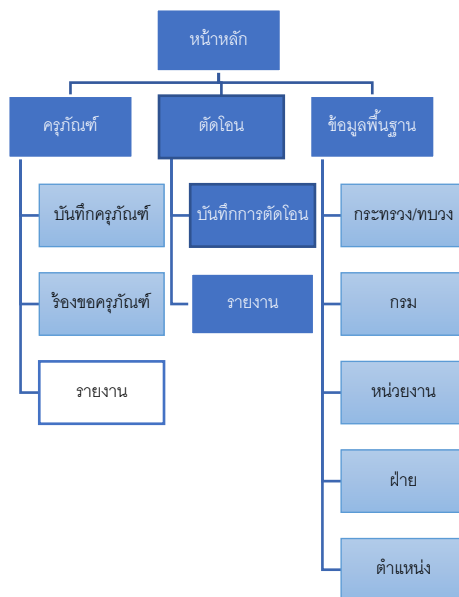
2.3. ภาพรวมการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานย่อย



2.4. ฝั่งการทำงานของระบบแบบย่อ



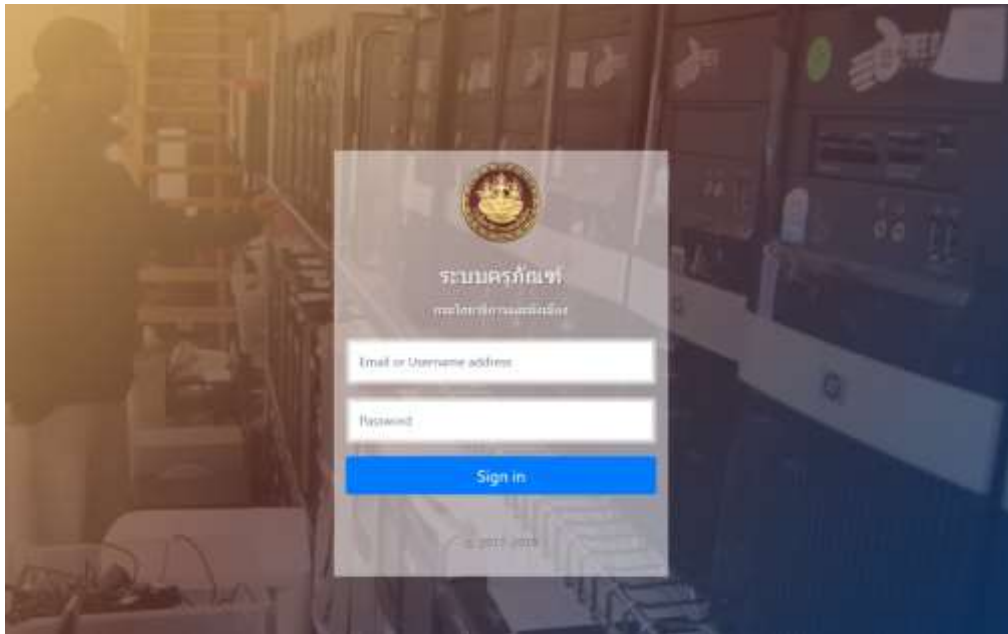
2.5. ผังเว็บไซต์ (Sitemap)



ผังเว็บไซต์ (Sitemap) ของระบบฯ

3. ตัวอย่างการออกแบบเว็บไซต์

3.1. หน้าจอการเข้าใช้งานและหน้าแดชบอร์ด

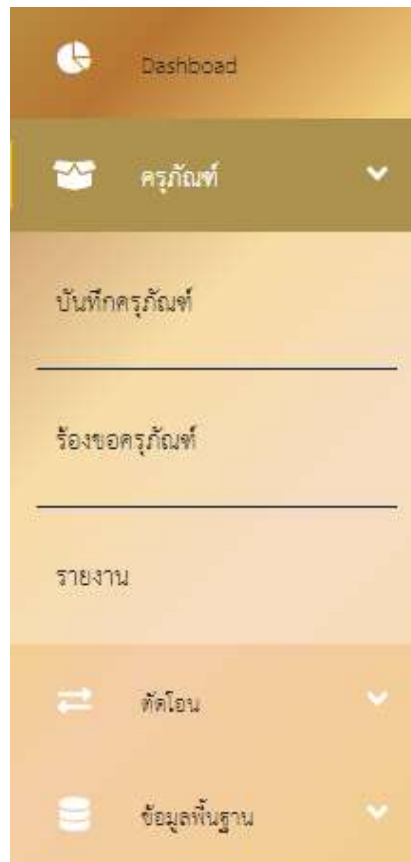


ภาพหน้าเข้าใช้งาน



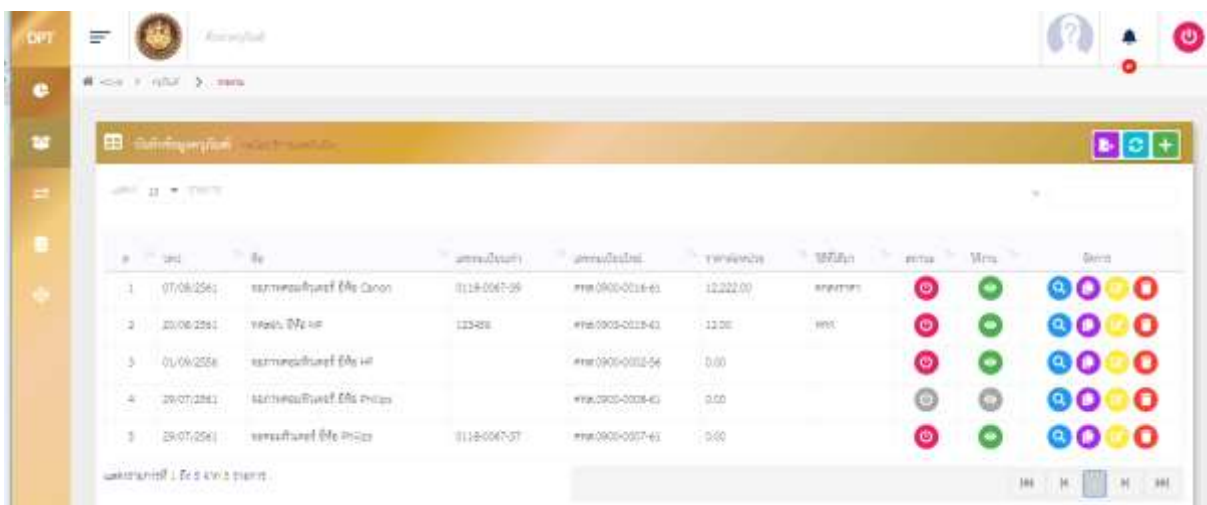
ภาพหน้าแดชบอร์ด

3.2. เมนูการใช้งานพื้นฐาน

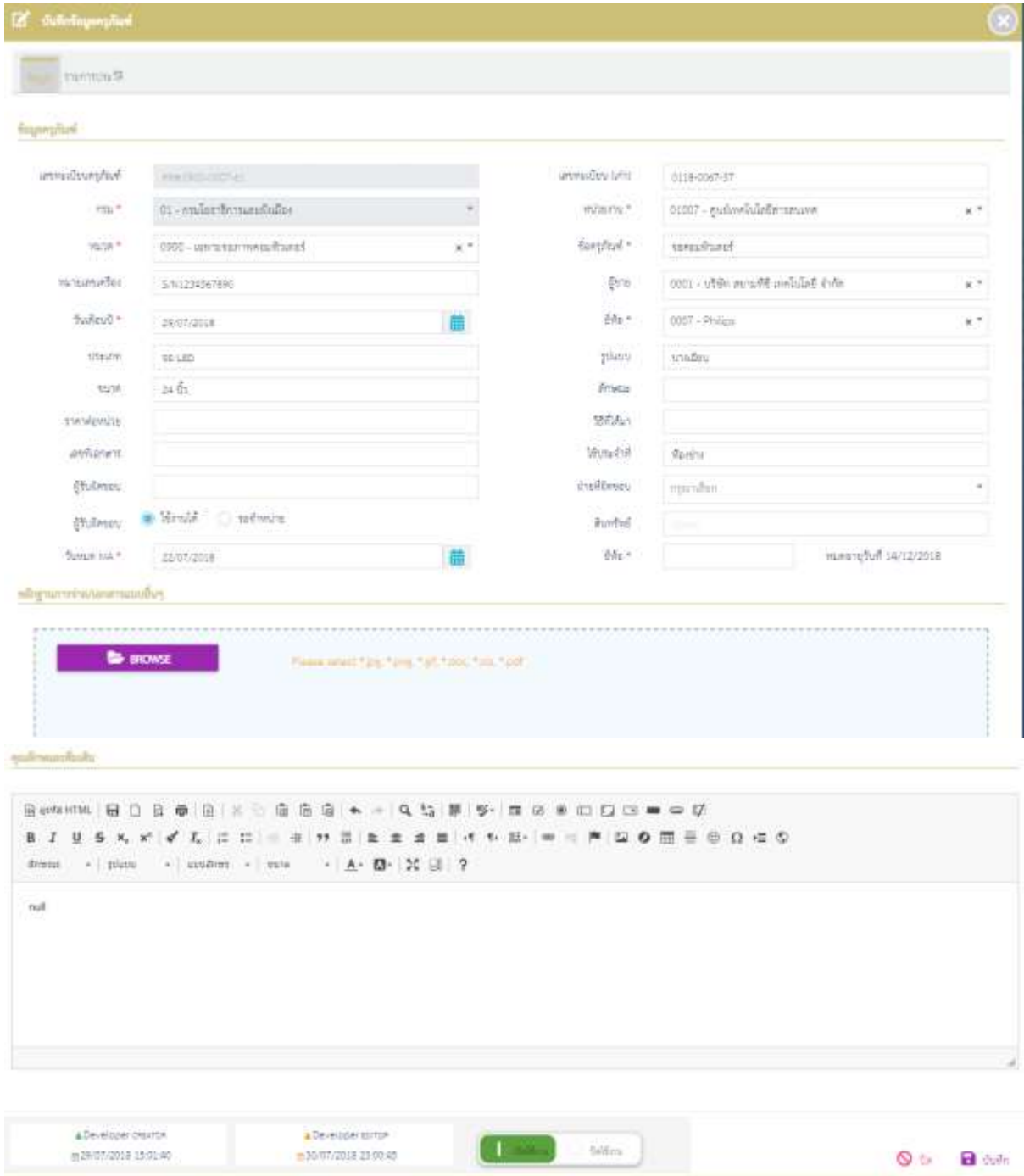


ภาพเมนูการใช้งานหลัก

3.3. หน้าจอบันทึกครุภัณฑ์



ภาพรายการครุภัณฑ์



ภาพรายละเอียดของครุภัณฑ์

เอกสารลงชื่ออนุมัติเอกสารส่งงานที่ 1 โครงการจัดทำโปรแกรมระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง
1			
2			
3			
4			
5			

ภาคผนวก ก.

ตารางการตรวจรับการพัฒนาาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามข้อกำหนดใน TOR ข้อที่ 4.1 และ 4.2

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0900 จอเครื่องคอมพิวเตอร์ (Monitor)

- 0901 เครื่องคอมพิวเตอร์ (ชุด PC)

- 0902 เครื่องพิมพ์ (Printer)

- 0903 เครื่องพล็อตเตอร์ (Plotter)

ผลการดำเนินการ

--

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0904 เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)
- 0905 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 0906 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (NoteBook)
- 0907 อุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก (IPS)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0908 keylock (KeyLock)
- 0910 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)
- 0916 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Tablet)
- 0917 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0918 เครื่องฉายภาพ (Projector)

- 0919 อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ (Fire Wall)

- 0921 ตู้ Rack

- 0922 อุปกรณ์สลับจอภาพ

ผลการดำเนินการ

--

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0923 อุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล
- 0924 อุปกรณ์เครือข่ายแบบไร้สาย
- 0925 อุปกรณ์ป้องกันและกำจัดอีเมลขยะ
- 0926 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0927 อุปกรณ์ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Back Office)

- 0928 ไมโครโฟน

- 0929 อุปกรณ์เชื่อมต่อ VPN

- 0930 อุปกรณ์ควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Control)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.1 หมวด 09

- 0931 หน่วยจัดเก็บข้อมูลภายนอก (Disk Storage)

ผลการดำเนินการ

--

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.1 สามารถบันทึก สร้าง แก้ไข ลบ ประเภทครุภัณฑ์ได้ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

4.1.1.2 ผู้ใช้สามารถสร้างเพิ่มหมวดครุภัณฑ์และสร้าง Field ที่จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมภายหลังได้

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

- 1) วัน เดือน ปี (ที่นำเข้าข้อมูล)
- 2) เลขลำดับ
- 3) หมายเลขครุภัณฑ์ (เดิม) ตัวอย่างเช่น ศทส.0901-0009-44
- 4) หมายเลขครุภัณฑ์ (ใหม่) ตัวอย่างเช่น ศทส.0917-0001-44

ผลการดำเนินการ

The screenshot shows a web application for equipment management. At the top, there is a table with columns for ID, Date, Name, Serial Number, Old Serial Number, Price, Location, Status, and Action. Below the table is a form titled 'ข้อมูลครุภัณฑ์' (Equipment Information). The form has several fields: 'เลขทะเบียนครุภัณฑ์' (Equipment Registration Number), 'กรม' (Department), 'หมวด' (Category), 'หมายเลขเครื่อง' (Equipment Number), 'วันที่รับเข้า' (Date of Receipt), 'เลขทะเบียน (เก่า)' (Old Registration Number), 'หน่วยงาน' (Agency), 'ชื่อครุภัณฑ์' (Equipment Name), 'ผู้ขาย' (Seller), and 'จังหวัด' (Province). Callout 1 points to the 'วันที่รับเข้า' field, callout 2 points to the 'เลขทะเบียนครุภัณฑ์' field, callout 3 points to the 'ชื่อครุภัณฑ์' field, and callout 4 points to the 'เลขทะเบียน (เก่า)' field.

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

5) รหัสเครื่อง (Serial Number) โดยแยก CPU, Monitor และ UPS

6) รหัสสินทรัพย์ (GFMS)

ผลการดำเนินการ

เลขที่เอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ ใช้งานได้ รอจำหน่าย

วันประกัน ถึง

ใช้ประจำที่

ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สินทรัพย์

ประกันเหลืออีก - ยังไม่เลือกวันสิ้นสุดประกัน -

Serial Number/หมายเลขเครื่อง

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

5) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications) ครั้งที่ตรวจรับ

- 5.1) ยี่ห้อของครุภัณฑ์
- 5.2) รุ่นของครุภัณฑ์
- 5.3) แบบของครุภัณฑ์
- 5.4) ขนาดของครุภัณฑ์ (Plotter, Printer, Scanner)
- 5.5) ชนิดของครุภัณฑ์ (Plotter, Printer, Scanner)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

5) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications) ครั้งที่ตรวจรับ

5.6) เมนบอร์ดรุ่นครุภัณฑ์ (PC, Server, Notebook)

5.7) ขนาดหน่วยความจำหลัก (Disk) ของครุภัณฑ์ (PC, Server, Notebook)

5.8) ขนาดหน่วยความจำสำรอง (RAM) ของครุภัณฑ์ (PC, Server, Notebook)

5.9) ความเร็ว CPU ของครุภัณฑ์ (PC, Server, Notebook)

5.10) จำนวนคอร์ (Core CPU) ของครุภัณฑ์ (PC, Server, Notebook)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

6) ราคาต่อหน่วย

7) วิธีได้มา (เช่น ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding), E-Auction, วิธีพิเศษ, แปลงงบ, บริจาค เป็นต้น)

8) เลขที่สัญญา (สัญญาซื้อขาย, ใบสั่งซื้อ)

ผลการดำเนินการ

ราคาต่อหน่วย	<input type="text"/>	วิธีที่ได้มา	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	ใช้ประจำที่	<input type="text"/>
ผู้รับผิดชอบ	<input type="text"/>	ฝ่ายที่ผลิตชอบ	<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>
ผู้รับผิดชอบ	<input checked="" type="radio"/> ใช้งานได้ <input type="radio"/> รอจำหน่าย	สินทรัพย์	<input type="text" value="GFMIS"/>

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

9) ชื่อคณะกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย ดังนี้

9.1) ประธานกรรมการตรวจรับ

9.2) กรรมการคนที่หนึ่ง

9.3) กรรมการคนที่สอง

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

- 10) ชื่อบริษัทผู้ขาย
- 11) วันที่ตรวจรับ
- 12) วันที่หมดประกัน
- 13) ใช้ประจำที่ (ระบุผู้ใช้งาน)

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

- 14) ผู้รับผิดชอบ
- 15) ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- 16) เอกสารหลักฐานการยืมใช้
- 17) สถานะเครื่อง
- 18) หน่วยงาน (เจ้าของเครื่อง)

ผลการดำเนินการ

The screenshot shows a web form for equipment registration. It includes fields for 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) with callout box 14, 'ฝ่ายที่รับผิดชอบ' (Responsible Department) with callout box 15, and a 'สถานะเครื่อง' (Equipment Status) dropdown menu with callout box 17. There are also date pickers for 'วันประกัน' (Warranty Day) and 'ถึง' (Until), a 'Serial Number/หมายเลขเครื่อง' field, and a file upload section with a 'BROWSE' button and a note: 'Please select *.jpg, *.png, *.gif, *.doc, *.xls, *.pdf'. A red message at the bottom right says '- ยังไม่เลือกวันสิ้นสุดประกัน.' (No end date selected).

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.1 งานข้อมูลพื้นฐาน

4.1.2 สามารถบันทึกเพิ่ม แก้ไข ลบ ทะเบียนประวัติข้อมูลครุภัณฑ์ตามประเภทครุภัณฑ์ใน (ข้อ) 4.1.1 ทั้งหมด ประกอบด้วยรายการของแต่ละประเภท อย่างน้อยดังนี้

19) รายการเปลี่ยนแปลง

20) รูปภาพ

ผลการดำเนินการ



ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

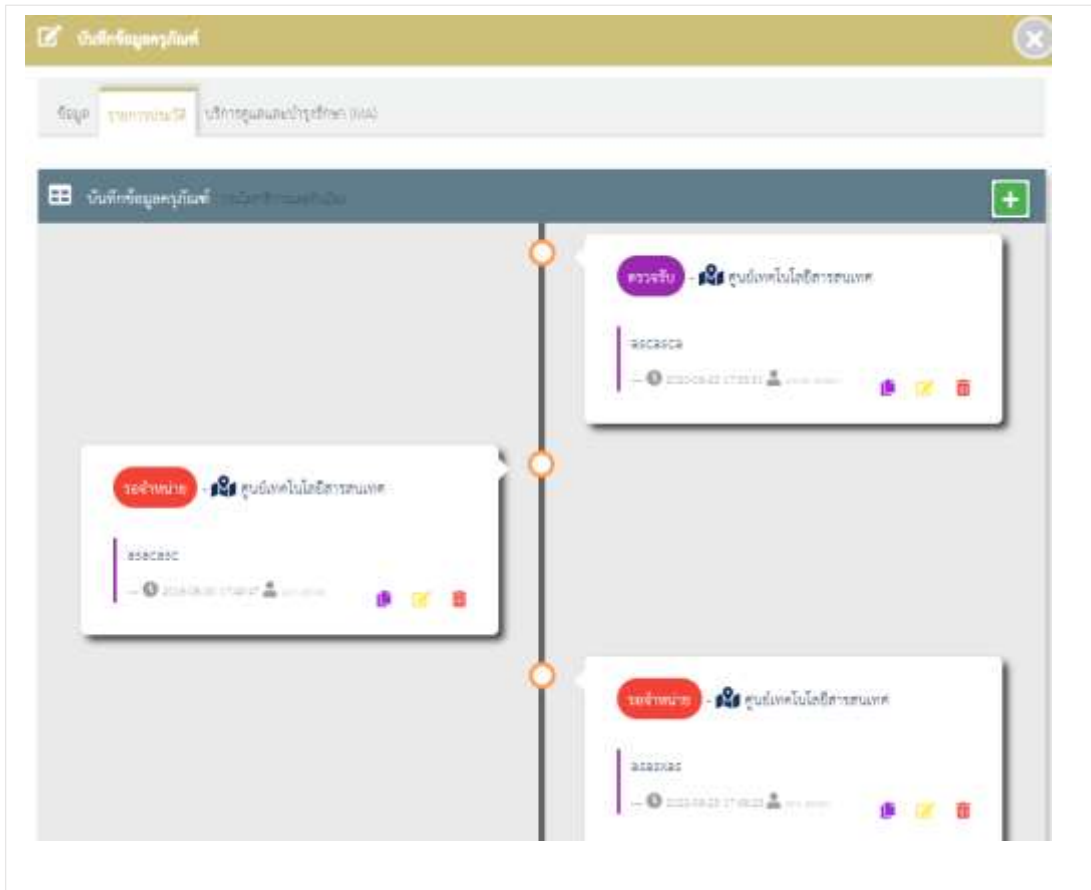
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.1 สามารถสืบค้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามหมายเลขครุภัณฑ์ และหรือรหัสสินทรัพย์ (Index) เพื่อทำการ แก้ไข เพิ่ม และบันทึก ประวัติการซ่อมบำรุงทะเบียนครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ โดยการเพิ่มประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง ที่คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications)

ผลการดำเนินการ



ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.1 สามารถสืบค้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามหมายเลขครุภัณฑ์ และหรือรหัสสินทรัพย์ (Index) เพื่อทำการ แก้ไข เพิ่ม และบันทึก ประวัติการซ่อมบำรุงทะเบียนครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ โดยการเพิ่มประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง ที่คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications)

4.2.1.1 ในทุกประเภทครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ครั้งที่
- 2) วัน เดือน ปี
- 3) รวมค่าซ่อมบำรุง
- 4) วันหมดประกันการซ่อม
- 5) รายละเอียดที่ซ่อมบำรุง
- 6) ชื่อบริษัทที่รับซ่อม

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.1 สามารถสืบค้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามหมายเลขครุภัณฑ์ และหรือรหัสสินทรัพย์ (Index) เพื่อทำการ แก้ไข เพิ่ม และบันทึก ประวัติการซ่อมบำรุงทะเบียนครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ โดยการเพิ่มประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง ที่คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications)

4.2.1.2 ในประเภทครุภัณฑ์ PC, Server และ NoteBook ของแต่ละรายการประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ครั้งที่
- 2) วัน เดือน ปี
- 3) รวมค่าซ่อมบำรุง
- 4) วันหมดประกันการซ่อม
- 5) ชื่อบริษัทที่รับซ่อม

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.1 สามารถสืบค้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามหมายเลขครุภัณฑ์ และหรือรหัสสินทรัพย์ (Index) เพื่อทำการ แก้ไข เพิ่ม และบันทึก ประวัติการซ่อมบำรุงทะเบียนครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ โดยการเพิ่มประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง ที่คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specifications)

4.2.1.2 ในประเภทครุภัณฑ์ PC, Server และ NoteBook ของแต่ละรายการประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

- 6) เมนบอร์ด (MainBoard) สามารถระบุ ยี่ห้อ รุ่น แบบ ได้
- 7) หน่วยความจำหลัก (Disk) สามารถระบุ ยี่ห้อ ขนาด ชนิด ได้
- 8) หน่วยความจำสำรอง (RAM) สามารถระบุ ยี่ห้อ ขนาด ชนิด ได้
- 9) ความเร็ว CPU สามารถระบุ ยี่ห้อ รุ่น แบบ ได้
- 10) ช่องหมายเหตุ

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.2 สามารถสืบค้นและแสดงผลประวัติการซ่อมในรูปแบบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.2.1 ระบุหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ต้องการสืบค้นประวัติการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้งของทุกประเภททะเบียนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่มีอยู่ได้ ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งสามารถรายงานผลการสืบค้นผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ และมีปุ่มคลิกเลือกและหรือยกเลิกรายงานผลออกไปยังเครื่องพิมพ์ (Printer) ในกระดาษ A3 และ A4 ได้

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.2 สามารถสืบค้นและแสดงผลประวัติการซ่อมในรูปแบบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.2.2 ระบุแยกตามปีงบประมาณ และหรือผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ซ่อมเองได้ และสามารถรวมยอดรายจ่ายค่าซ่อมทั้งหมดได้พร้อมทั้งสามารถรายงานผลการสืบค้นผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ และมีปุ่มคลิกเลือกและหรือยกเลิกรายงานผลออกไปยังเครื่องพิมพ์ (Printer) ในกระดาษ A3 และ A4 ตามจำนวน Record ที่เหมาะสมต่อ 1 หน้ากระดาษ ได้

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

หัวข้อ TOR : 4.2 งานบริหารคลังครุภัณฑ์ประวัติการซ่อมบำรุง

4.2.2 สามารถสืบค้นและแสดงผลประวัติการซ่อมในรูปแบบเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.2.3 ระบุแยกตามประเภทครุภัณฑ์ทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ และหรือผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขวัน เดือน ปี พ.ศ. ที่ซ่อมเองได้ และสามารถรวมยอดรายจ่ายค่าซ่อมทั้งหมดได้ พร้อมทั้งสามารถรายงานผลการสืบค้นผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ และมีปุ่มคลิกเลือกและหรือยกเลิก รายงานผลออกไปยังเครื่องพิมพ์ (Printer) ในกระดาษ A3 และ A4 ได้

ผลการดำเนินการ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....

กรรมการที่ตรวจสอบ.....

ภาคผนวก ข.

ความต้องการของระบบฯ จากการประชุมเพื่อเก็บความต้องการ (Get Requirement)

1.1. ความต้องการของระบบฯ (ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมจาก TOR)

- 1.1.1. เลขรหัสครุภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น คทส.0902-0018-50/30 โดยมีรูปแบบดังนี้
 - 1.1.1.1. ตัวอย่างหน่วยงาน เช่น คทส.
 - 1.1.1.2. รหัสของครุภัณฑ์แต่ละหมวด เช่น 0902
 - 1.1.1.2.1. หลักที่ 1-2 เป็นหมวดใหญ่ เช่น 09 คอมพิวเตอร์
 - 1.1.1.2.2. หลักที่ 3-4 เป็นหมวดย่อย เช่น 02 จอคอมพิวเตอร์
- 1.1.2. สามารถแสดงสถานะของครุภัณฑ์ได้
- 1.1.3. สามารถแสดงที่อยู่ของครุภัณฑ์ได้
- 1.1.4. ระบบตัดโอน
 - 1.1.4.1. สามารถอนุมัติการตัดโอนได้
 - 1.1.4.2. สามารถแนบเอกสารหลักฐานการอนุมัติการตัดโอนได้
 - 1.1.4.3. ขั้นตอนการตัดโอน มีการทำงานเบื้องต้นดังนี้
 - 1.1.4.3.1. หน่วยงานฯ ทำการร้องขอครุภัณฑ์
 - 1.1.4.3.2. ผอ. ดำเนินการอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ โดยสามารถเลือกอนุมัติบางรายการหรืออนุมัติทั้งหมด
 - 1.1.4.3.3. เมื่อรายการร้องขอครุภัณฑ์ได้รับการอนุมัติ ให้หน่วยงานฯ เข้ามารับครุภัณฑ์ และเซ็นรับครุภัณฑ์
 - 1.1.4.3.4. หน่วยงานฯ ต้อทำการสร้างรหัสครุภัณฑ์นั้นๆ ใหม่เอง โดยจะเก็บรหัสครุภัณฑ์เก่าเอาไว้ (กรณีที่มีการใช้งานจากส่วนกลางและมีการลงรหัสครุภัณฑ์ไว้แล้ว)
- 1.1.5. ระบบนำเข้าข้อมูล
 - 1.1.5.1. สามารถนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์จากไฟล์ Excel ที่ทางหน่วยงานจัดทำขึ้น โดยอ้างอิงข้อมูล (Fields) ตาม TOR และการสร้างรหัสครุภัณฑ์ให้สร้างตามรูปแบบที่กำหนด
 - 1.1.5.2. สามารถบันทึกเลขรหัสทรัพย์สินจากกองคลังได้

1.2. เอกสารความต้องการต่างๆ จากการเก็บข้อมูล

DPT ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)			
อาคาร 4 ชั้น 5 ถ.พระราม 9 และอาคาร 10 ชั้น ชั้น 7 ถนนพระรามที่ 6 โทรศัพท์ติดต่อ : 0 2201 8071 และ 0 2201 8082 โทรสาร : 0 2245 9966 E-Mail Address : techno@dpt.mailgo.th			
ตำแหน่ง - ชื่อ	ภายใน	สายตรง	มือถือ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
นายโชติช่วง ศรีหิรัญรัตน์ chotchuang@hotmail.com	88070	0 2201 8170	08 1787 1516
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
นางนงลักษณ์ เพชรประดับ jaewwaew.p@gmail.com	88071	0 2201 8071	08 9111 0664
น.ส.นงลักษณ์ ม่วงศรี	88082	0 2201 8082	08 1122 2361
นางธีรพันธ์ เฟ็งสร้อย	88082	0 2201 8082	09 5684 3381
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์			
นายเบญจา ^{แป้นนา} benja.panna@gmail.com <i>063-459-9593</i>	88078	0 2201 8078	08 9111 0664
นายเวษณ์มัต อีสริยพงศ์	88081	0 2201 8081	08 9077 6721
นายกิตติพันธ์ คงสมบูรณ์	88074	0 2201 8074	08 9601 0836
นายสหรัตน์ เทราบัตย์	4286	0 2299 4286	08 9236 5313
น.ส.ลำพู รักษวงศ์บุตร	88081	0 2201 8081	08 9161 7286
นายสุพล รุ่งเรือง	88081	0 2201 8081	08 1984 0248
นางอารีย์ พักสา	88073	0 2201 8073	08 7557 6224
นายนิรุพล แซ่ลิ้ม	88074	0 2201 8074	08 5949 7666
ฝ่ายระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและจัดการฐานข้อมูล			
นางลักขณา ขาวขำ luckana.k@dpt.mailgo.th	88072	0 2201 8072	08 7516 4334

DPT			
ตำแหน่ง - ชื่อ	ภายใน	สายตรง	มือถือ
นายอำนาจ ชัยบุญเจริญ	88076	0 2201 8076	08 1939 020
นายอุทธีชัย สุขสำราญ	88078	0 2201 8078	08 6555 150
นายวิรัตน์ วิเศษงามวศิน	88078	0 2201 8078	08 5034 400
นายเดวิด กุพาดทอง	4286	0 2299 4286	08 5326 980
นางจันทนา บุญมั่งมี	88078	0 2201 8078	08 4113 990
นายพระคุณ อินมะตุม	4286	0 2299 4286	08 9704 080
ฝ่ายระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์			
นางอุทิสรา กมโล uthisa.ga@dpt.mail.go.th	88085	0 2201 8085	09 2547 480
น.ส.รุจิวัลย์ ชีรณพฤทธิ	88086	0 2201 8086	08 6899 530
น.ส.อังคณา พรหมเกตุ	88085	0 2201 8085	08 1855 050
นายจตุรงค์ เก่งอักษร	88084	0 2201 8084	08 9892 310
ฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ			
น.ส.เยาวรัตน์ โลฮาราพิศนุกูล yaovarata@dpt.mail.go.th	88079	0 2201 8079	09 3578 160
นายศุภฤกษ์ คำพุ่ม	88090	0 2201 8090	08 6725 610
น.ส.สุนภา มหาชนะวงศ์	88349	0 2201 8349	09 0980 270
นายประยุทธ เวียงจันทิก	88080	0 2201 8080	08 6909 070
น.ส.เสาวลักษณ์ จงวัฒนาภิรมย์	88319	0 2201 8319	08 7651 540
น.ส.อังคณาวิมล พันธุ์แดง	88349	0 2201 8349	08 7594 100
น.ส.ณรัตน์ โลฮาราพิศนุกูล	88319	0 2201 8319	08 9740 390
น.ส.แพรวทิพา เครือเพชร	88077	0 2201 8077	08 5166 370

สถาบันพัฒนา

โทรศัพท์ : 0 2

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบัน

นางอัญชณี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

น.ส.ช่อนกลิ่น

nomngen@y

นางสุปราณี

neena_sprns

น.ส.กมลภัทร

kratai2021@

นางชัญญาภัค

juji_srwh

น.ส.ปรีชา

parisa-jira@

กลุ่มงานวางแผน

นายมาโนช

noch2k@y

น.ส.ไพรินท

aviance_r

น.ส.จิตกฤศ

jitkusol@

น.ส.อรอุมา

onuma_a

น.ส.อรุณี

แบบสำรวจจุดติดตั้งเครื่องมือวัดทางเดินอากาศและทางเดินน้ำ

ลำดับ	ชนิดพืชพันธุ์	ประเภท				ลักษณะ		จุดติดตั้ง				ประเภทต้นไม้				GIS		
		pc1	pc2	pc3	HI	ชนิดไม้	จำนวน	ทิศทาง	ชนิด	ขนาด	ชนิด	ขนาด	ชนิด	ขนาด				
1	สน. 0901 - 0027 - 30			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
2	สน. 0901 - 0027 - 30			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
3	สน. 0901 - 0030 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
4	สน. 0901 - 0031 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
5	สน. 0901 - 0033 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
6	สน. 0901 - 0034 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
7	สน. 0901 - 0035 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
8	สน. 0901 - 0037 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
9	สน. 0901 - 0067 - 31			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
10	สน. 0901 - 0061 - 32			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
11	สน. 0901 - 0038 - 33			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
12	สน. 0901 - 0039 - 33			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
13	สน. 0901 - 0039 - 34			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
14	สน. 0901 - 0040 - 34			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
15	สน. 0901 - 0041 - 35			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						
16	สน. 0901 - 0042 - 35			/				เหนือ	1	ทิศเหนือ	1	ขนาด 10-15						

pc1 = เครื่องมือวัดทางเดินอากาศ
pc2 = เครื่องมือวัดทางเดินน้ำ
pc3 = เครื่องมือวัดทางเดินน้ำ
HI = เครื่องมือวัดทางเดินน้ำ

เลขที่ _____

กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

ใบเบิกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

กอง / ส่วนราชการ สชผจ.อำนวยการ

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) เจษฎา อภิวิทย์ไพฑูริย์ ตำแหน่ง นักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ขอเบิกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้งาน ราชการ ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสำนักงานสำนักงาน มีชื่อ ACER รุ่น Veriton M2611G
หมายเลขเครื่อง S/N UDVGXST132P32130747034 1臺

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยสำนักงานสำนักงานประมวลผลแบบที่ ๒ (ใช้เก็บข้อมูลตรวจราชการคอมพิวเตอร์)
มีชื่อ ACER รุ่น Veriton M4620G หมายเลขเครื่อง S/N UDVHPST026P32130747253

ลงชื่อ เจษฎา ผู้รับเบิก
ตำแหน่ง นักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

อนุมัติให้เบิกได้

ลงชื่อ นาย... ผจ.อำนวยการ
หัวหน้าส่วนงานหรือผู้แทน
ได้รับสั่งของไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ เจษฎา ผู้รับของ
ตำแหน่ง นักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

อนุญาตให้จ่ายของได้

ลงชื่อ ... / ... ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
(นางสาวปริญญา ชาติศิริ) หรือหัวหน้าฝ่าย หรือผู้แทน

กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงชื่อ ... / ... ผู้จ่ายของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Page	Chapter	Page
92	จังหวัดฉะเชิงเทรา	135
94	จังหวัดชลบุรี	137
95	จังหวัดนนทบุรี	139
96	จังหวัดปทุมธานี	141
98	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	143
99	จังหวัดปราจีนบุรี	145
101	จังหวัดภูเก็ต	147
103	จังหวัดขอนแก่น	149
105	จังหวัดระยอง	151
106	จังหวัดศรีสะเกษ	153
108	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	155
111	จังหวัดสมุทรสาคร	158
113	จังหวัดสมุทรสงคราม	159
114	จังหวัดสุพรรณบุรี	161
116	จังหวัดสงขลา	164
118	จังหวัดสตูล	165
119	จังหวัดสุโขทัย	167
120	จังหวัดชัยภูมิ	168
122	จังหวัดขอนแก่น	169
123	จังหวัดนครราชสีมา	171
125	จังหวัดนครสวรรค์	172
127	จังหวัดน่าน	174
129	จังหวัดบึงกาฬ	176
131	จังหวัดบุรีรัมย์	177
133	จังหวัดอุบลราชธานี	179
		180

	จังหวัดอำนาจเจริญ	203
	จังหวัดอุตรดิตถ์	205
	จังหวัดอุตรดิตถ์	207
	จังหวัดอุทัยธานี	209
	จังหวัดอุบลราชธานี	211
	จังหวัดขอนแก่น	213
	จังหวัดหนองคาย	215
	จังหวัดหนองบัวลำภู	217
	จังหวัดอุดรธานี	219
	จังหวัดอุดรธานี	221
	จังหวัดอุบลราชธานี	223
	จังหวัดอุบลราชธานี	225

○ สารบัญ (ส่วนกลาง) ○

• อธิบดี		2
• รองอธิบดี		2
• วิศวกรใหญ่		4
• ที่ปรึกษาด้านการผังเมือง		5
• สถาปนิกใหญ่		5
• ผู้ตรวจราชการกรม		6
• ผู้เชี่ยวชาญ		9
• วิศวกรผู้เชี่ยวชาญ		10
• ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ		11
• สำนักงานเลขานุการกรม	(สส.)	12
• กองการเจ้าหน้าที่	(กจ.)	15
• กองคลัง	(กค.)	17
• กองแผนงาน	(กผง.)	21
• กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	(ปชส.)	24
• กองนิติการ	(กนต.)	27
• ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	(คทส.)	29
• สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาเมือง	(สบม.)	31
• กองควบคุมการก่อสร้าง	(กคส.)	34
• สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร	(สนอ.)	36
• สำนักผังประเทศและผังภาค	(สปก.)	39
• สำนักผังเมืองรวม	(สผม.)	41

สำนักวิเคราะห์และประเมินผล	(สวป.)	43
สำนักวิศวกรรมการเมือง	(สวณ.)	46
สำนักวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบ	(สวค.)	53
สำนักสถาปัตยกรรม	(สสถ.)	56
สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง	(สสน.)	58
กลุ่มตรวจสอบภายใน	(กตส.)	62
กองผังเมืองเฉพาะ	(กผผ.)	63
สำนักงานคณะกรรมการผังเมือง	(สคก.ผม.)	66
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	(กพร.ภรมา)	68
กองออกแบบก่อสร้างพลับพลาพิธีและโครงการพิเศษ	(กอฟ.)	69
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	(สวส.)	71
สำนักจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	(สจพ.)	72
สำนักก่อสร้างและปรับปรุงหมู่พระที่นั่งอัมพรสถาน	(สพอ.)	75
สำนักก่อสร้างวังทวิวัฒนา	(สวท.)	76
สำนักก่อสร้างและปรับปรุงวังสุโขทัย	(สกก.)	77
กองวิเคราะห์วิจัยและทดสอบวัสดุ	(กвт.)	79
กองบูรณะและบำรุงรักษา	(กบร.)	81
กองตรวจราชการ	(กตร.)	83
สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	(สกจพ.)	84
กองมาตรฐานราคากลาง	(กมร.)	86
ห้องประชุม ถ.พระรามที่ 6 และ ถ.พระราม 9		90
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)		92-22